



Universidad Nacional Experimental Sur Del Lago
"Jesús María Semprum"
Departamento de Asuntos para Graduandos y Egresados



Recaudos para Acto de Grado Mayo 2017

DOCUMENTOS ESTUDIANTES NACIONALES	ORDEN
<i>Planilla De Solicitud De Grado Y Actualización De Datos Del Graduando, Llenarla En Letra Imprenta Con Todos Los Datos Requeridos Y Previamente Firmada Por El Solicitante.</i>	1
<i>Planilla De Solvencias Estudiantiles De Acuerdo Al Programa Respectivo De Estudio Previamente Selladas Y Firmadas</i>	2
<i>1 Copia De Cédula Ampliada, Centrada Legible, Especifique La Edad Antes Del Acto De Grado, Lugar Y Estado De Nacimiento, Sede A La Que Pertenece Y Se Agradece Letra Imprenta Legible.</i>	3
<i>Constancia De Servicio Comunitario.</i>	4
<i>Copia Del Acta De Veredicto De Trabajo De Grado</i>	5
<i>Copia Del Acta De Matrimonio Si Desea Aparecer Con El Apellido De Casada En El Título</i>	6
<i>Si Es Trabajador De La Institución Consignar Constancia De Trabajo</i>	7
EN CASO DE SER ESTUDIANTES EXTRANJEROS	
<i>Original de Partida de Nacimiento Legalizada Y Traducción si lo Amerita</i>	
<i>Visa</i>	
<i>Fondo Negro Del Título Certificado, Legalizado, Apostillada Y Traducción Si Lo Amerita</i>	
<i>Notas certificadas Legalizadas Apostilladas Y Traducción Si Lo Amerita</i>	
<i>Partida De Nacimiento Original Y Traducción Si Lo Amerita</i>	
EN CASO DOCUMENTOS PARA VENEZOLANOS NATURALIZADOS	
<i>Original de Partida de Nacimiento Legalizada</i>	
<i>Copia De La Gaceta Donde Especifique Su Nacionalidad</i>	
NOTA: El Graduando debe Traer 15 Hojas Blancas y 2 Carpetas Amarillas Tipo Carta	

LCDA. NORELIS DEL CARMEN NAVARRO M.

ANALISTA DE INFORMACIÓN Y CONTROL ESTUDIANTIL (JEFE)

Jefa del Departamento de Asuntos para
Graduandos y Egresados

✉: Dpto.degrado@unesur.edu.ve